

庁舎備品使用（借用）申請書

年　月　日

東伊豆町長 岩井 茂樹 様
(総務課長)

使用者 住 所

団体名

代表者名

電話

下記備品を使用（借用）したく申請します。

なお、使用（借用）にあたっては、公共の財産であることを念頭に入れ、損傷、紛失がないように丁寧に取扱い、もしも損傷、紛失のあった場合は、私どもの責任において修理及び弁償をお約束いたします。

記

借用期間	年　月　日から　年　月　日 (　日間)					
借用目的						
使用品目	品　名	数量	品　名	数量	品　名	数量
返却日	年　月　日					
使用責任者						

検収日　年　月　日

検収者