

東伊豆町会計年度任用職員（事務員兼用務員）を募集します

東伊豆町会計年度任用職員を以下の要領で募集します。

職 種	勤務場所	基本となる勤務時間	報酬単価	主な休日	募集人数
事務員兼 用務員	多世代交流拠点施設 「よりみち 135」	9：00～17：45 内 6 時間 45 分	日給 8,120 円～	月、火曜日	2 名

○ 業務内容

- ・ 多世代交流拠点施設「よりみち 135」の運営・維持管理 他

○ 受験資格：① 自動車普通免許を所有している方

- ② ワード、エクセル等のパソコン操作ができる方

○ 受付期間：令和 8 年 8 月 3 1 日（月）から令和 8 年 9 月 1 5 日（火）

窓口受付時間は、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までです。

○ 受付方法：町指定の申込書を、役場総務課総務係まで提出してください。（郵送可）

申込書は東伊豆町のホームページからダウンロードいただくか、総務課窓口で配布します。

○ 選考方法：申込書による書類選考の後、面接を実施します。

○ 勤務条件

- ・ 社会保険：共済保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。
- ・ 有給休暇：6 か月以上の勤務で年間 1 0 日間、その他に忌引休暇、夏季休暇等あり。
- ・ 報 酬：月末締めで翌月の 1 0 日の支給になります。通勤手当と期末勤勉手当を支給します。

＜問合せ先＞ 東伊豆町役場総務課総務係

電話 0557-95-6302（内線 312） 〒413-0411 静岡県賀茂郡東伊豆町稲取 3354