

令和 7 年度ワーケーション推進事業業務委託に係る 公募型プロポーザル方式実施要領

令和 7 年 4 月 1 5 日

1 業務の目的

町では急激な人口減少が進む中、地域の活性化と関係人口の創出が重要な課題となっている。本業務では、町の温泉や豊かな自然環境を活かし、ワーケーション人口の増加を目的とした推進事業を実施する。現在町で進めている「まちまるごとオフィス東伊豆」を継続し、ワーケーションイベントや情報発信を行うことで町の魅力発信と地域経済の活性化を図り、将来的な関係人口の増加につなげる。

2 業務の内容

(1) 業務の名称

令和 7 年度ワーケーション推進事業業務委託

(2) 業務の内容

別紙『ワーケーション推進事業業務委託仕様書』のとおり。

(3) 実施場所

東伊豆町内

(4) 業務期間

契約日の翌日から令和 8 年 3 月 1 9 日（木）まで

(5) 見積上限額

金 1, 8 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

3 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げるいずれの要件も満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者

(2) 東伊豆町における令和 7 ・ 8 年度指名競争入札参加資格認定を受けている者

(3) (2) において、資格認定を受けていない者で、以下の当方が要求する資料を提出し、当該プロポーザル方式に参加が認められた者

＜プロポーザル参加のための確認書類＞

ア 法人登記簿謄本（履行事項全部証明書）

イ 納税証明書（直前 1 年分）（消費税（国税）、法人税（国税））

※但し、静岡県内に本店・支店・営業所を有する者は上記に加え、法人事業税及び法人県民税の納税証明書も提出すること。

ウ 財務諸表（直前 2 年分）

エ 営業経歴書（自社パンフレット等）

オ 誓約書

カ 委任状（支店、営業所等に委任する場合）

キ 営業に関して許可、認可及び登録が必要な場合、それを証明する書類

（４）公告日から受託候補者と決定される日までの間、静岡県又は東伊豆町から入札参加停止措置を受けている期間中でない者

（５）会社更生法による更生手続開始の申立て又は民事再生法による再生手続の申立てをした者でないこと。

４ 契約締結までのスケジュール

（１）実施要領等の公表

令和７年４月２１日（月）

（２）質問書の受付期限

令和７年４月２１日（月）から令和７年４月２５日（金）１７時まで

（３）質問への回答公表

令和７年４月２８日（月）１７時までに公表

（４）参加意向申出書等の提出期間

令和７年４月２１日（月）から令和７年４月３０日（水）１７時まで

（５）参加資格確認結果の通知

令和７年５月７日（水）までに郵送にて通知

（６）企画提案書等の提出期間

令和７年５月７日（水）～令和７年５月１４日（水）１７時まで

（７）書類審査の実施

令和７年５月２３日（金）

（８）選定結果の通知・結果公表

令和７年５月２８日（水）までに郵送にて通知

（９）契約締結

令和７年５月３０日（金）頃

５ 参加意向申出書等の提出

本プロポーザルへ参加を希望する者は、事前に所管課まで電話連絡することとし、以下のとおり提出すること。

（１）提出書類及び部数

ア プロポーザル方式参加意向申出書【様式第２号】 正本１部

イ 誓約書【別紙１】 正本１部

ウ 「３ 参加資格」中の（３）に該当する者にあつては、上記ア・イの書類に加え、確認書類を提出すること。 正本１部

（２）提出期限

令和７年４月２１日（月）から令和７年４月３０日（水）１７時まで

(3) 提出方法

郵送（必着）又は東伊豆町企画調整課まで直接持参すること。

※直接持参の場合は、開庁日の8時30分から17時までに持参すること。

6 質問書の提出及び回答の公表

本プロポーザルについて質問がある場合は、質問箇所について明示した上で、以下のとおり提出すること。

(1) 提出期限

令和7年4月21日（月）から令和7年4月25日（金）17時まで

(2) 提出方法

質問事項は、質問書【別紙2】に記載の上、東伊豆町企画調整課まで電子メールにて提出すること。なお、電子メール以外の電話等での質問については、一切対応しないものとする。

【E-mail : kikaku@town.higashiizu.lg.jp】

(3) 回答の公表

寄せられた質問を取りまとめの上、回答を作成し、令和7年4月28日（月）17時までに東伊豆町ホームページ上で公表するものとする。その際、質問者の名前は伏せて公表する。

7 企画提案書等の提出

参加意向申出書等の確認の結果、有資格提案者として認められた者は、関係書類提出要請書に従い、以下のとおり提出すること。

(1) 提出書類及び部数

ア 提案書【様式第5号】 正本1部 副本10部

イ 企画提案書（任意様式） 正本1部 副本10部

ウ 業務実施工程表【別紙3】 正本1部 副本10部

エ 実施体制表【別紙4】 正本1部 副本10部

オ 業務委託費用見積書（任意様式） 正本1部 副本10部

※見積書の作成にあたっては、費用明細書を添付すること。また、翌年度以降費用が発生する場合はその項目について明細書に明記すること。但し、見積上限額には含めないものとする。

(2) 提出期限

令和7年5月7日（水）～令和7年5月14日（水）17時まで

(3) 提出方法

郵送（必着）又は東伊豆町企画調整課まで直接持参すること。

※直接持参する場合は、平日開庁日の8時30分から17時までに持参するものとする。

(4) 書類作成時の留意事項

ア 企画提案書には、企画コンセプト、全体の構成案、デザイン案等の具体的な提案を明記すること。また、図や表を用いることにより、提案の内容や展開を分かりやすくすること。

イ 実施工程表には、受託者の作業や時期について確認できるよう記載すること。

ウ 実施体制表には、東伊豆町企画調整課との連絡調整の窓口となる予定の管理責任者について明記すること。

エ 見積書には、会社名、代表者氏名を記載の上、押印すること。また、明細書を添付すること。

オ 提出書類のサイズはA4版とする。資料の都合上、部分的にA3版とするときは、片袖折にして綴じ込むこと。

カ (1)の提出書類一式をア～オの順に並べ、フラットファイルに綴じ、見出しが分かりやすいようにインデックスを貼ること。

(5) その他

有資格提案者として認められた者であっても、提出期限までに企画提案書等の提出がない場合は、参加を辞退したものとみなす。

8 事業者の選定

(1) 選定方法

企画提案書の書類審査により行う。評価については、別紙『ワーケーション推進事業業務委託提案書評価基準』により評価するものとし、選定委員会が提案内容を評価した結果、合計得点が最も高い者を受託候補者に選定するものとする。但し、最高得点者であっても獲得点数が6割未満であった場合は、受託候補者として選定しないものとする。

最高得点者が複数の場合は、企画提案書の合計点数が最も高い者を選定することとし、その方法によっても複数の提案者が残った場合は、選定委員会による多数決で選定するものとする。

選定結果の通知は、企画提案書を提出していただいた全事業者に、令和7年5月28日（水）までに郵送にて行う。

9 契約の締結

8により決定した受託候補者（以下「第一契約候補者」という）は、業務内容や契約内容について委託者と協議し、協議が整い次第速やかに随意契約の手続きを行うものとする。

また、第一契約候補者が応募資格を満たさないことが判明した場合、失格事項に該当した場合又はその他の事由により契約締結が困難となった時は、選定結果の次点の者と順次交渉するものとする。

10 失格事項

以下のいずれかの事項に該当した場合は、失格とする。

- (1) 指定された提出期限、提出方法、提出先に適合しない場合
- (2) 提出書類が仕様書に記載された条件に適合しない場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 選定結果に影響を与えるような不正行為があった場合
- (5) その他、社会通念上失格にあたる事由があったと認められる場合

11 その他の留意事項

- (1) 提案は1者につき1案とする。
- (2) 本プロポーザルへの参加に要する一切の費用については、提案者の負担とする。
- (3) 提案者は、参加意向申出書の提出をもって、実施要領等の内容及び条件について承諾したものとみなす。
- (4) 提出されたすべての書類は返却しない。
- (5) 提出期限を過ぎた書類の提出、再提出、修正、変更及び差替えは認めない。
- (6) 本プロポーザルを辞退する場合は、速やかに書面（任意様式）によりその旨を届け出るものとする。

12 所管課（書類提出先）

東伊豆町企画調整課生涯活躍応援係

住 所：〒413-0411 静岡県賀茂郡東伊豆町稲取 3354

電話番号：0557-95-6202 / FAX：0557-95-0122

E-mail：kikaku@town.higashiizu.lg.jp