

令和 7 年度東伊豆町提案型補助金チェックシート

団体名： _____

事業名： _____

提出書類	内 容	団体 チェック	受付 記入
提案型補助金 事業企画書 (様式第 1 号)	「事業の名称」が簡潔に分かりやすく記入されていますか。(概ね 20 文字以内で記入してください。)		
	実施予定期間が、令和 7 年度中(令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日)の日付になっていますか。		
地域活動 団体概要書 (様式第 2 号)	東伊豆町を活性化する意図を有する団体ですか。		
	「連絡責任者」欄には、日中連絡が取れる方の連絡先が記入されていますか。希望する時間帯等がある場合は記入してください。 ()		
	5 名以上で自主的に組織されている団体ですか。		
	団体の目的等を記載する規約、会則その他これらに準ずる書類を添付していますか。		
事業計画書 (様式第 3 号)	「現状の課題」欄には、社会的ニーズや東伊豆町の抱える課題など、客観的な現状を記入していますか。		/
	「事業の目的」欄には、現状の課題を踏まえた解決策など課題と連動した内容を記入していますか。		/
	既存の活動を発展させる事業内容である場合、「事業の目的」欄に、どのように充実を図っていきたいか又は新たに展開させていききたいかという理由が記入されていますか。		/
	「事業の内容」は、主に東伊豆町内で行われる事業であって、主に東伊豆町民を対象に行う事業ですか。		
	「事業の内容」欄には、事業の実施場所や対象者が具体的に記入されていますか。		
	「事業の効果」欄には、当該事業への参加者だけでなく多くの市民の利益につながる効果を記入していますか。		
	「事業の日程」欄には、事業の PR 時期や資料作成、打合せ等の実施時期も記入されていますか。		
	「事業の PR 方法」欄には、提案型補助金活用事業の PR 方法が記入されていますか。		

提出書類	内 容	団体 チェック	受付 記入
事業収支 予算書 (様式第4号)	国又は地方公共団体から他の制度による補助金の交付を受けている事業ではありませんか。		
	応募事業に関する収支予算書になっていますか。(団体全体の予算額ではなく、今回申請する事業分のみを記入してください。)		
	補助対象経費と補助対象外経費が区別されていますか。		
	事業実施による収入の見込みがある場合、補助対象経費から事業収入を控除していますか。		
	補助対象経費の内、以下の補助対象外経費が含まれていませんか。 ○団体の事務所等を維持するための経費 ○団体の経常的活動に要する経費(運営費) ○団体の構成員による親睦を目的とする飲食費 ○団体の構成員に対する人件費、謝礼等		
	10万円以上の備品購入をする場合は、見積書を添付していますか。		
	収入欄に公募型補助金が計上されており、補助率及び上限額を超えていませんか。		
	支出の科目が、募集要項2ページの経費項目に沿って記入されていますか。		
	収入合計額と支出合計額が一致していますか。		
その他	プレゼンテーションの方法(予定)で該当するものはどれですか。 ○プロジェクター(パソコン) ・ 模造紙 ○その他()		