

課長	係長	係

庁舎備品使用（借用）申請書

年 月 日

静岡県賀茂郡東伊豆町長

岩井 茂樹 様

（ 総 務 課 長 ）

住 所
使用者 団 体 名
代表者名
電 話

下記備品を使用（借用）したく申請します。
なお、使用（借用）にあたっては、公共の財産であることを念頭に入れ、損傷、紛失がないように丁寧に取り扱い、もしも損傷、紛失のあった場合は、私どもの責において修理及び弁償をお約束いたします。

記

借 用 期 間	年 月 日から 年 月 日（ 日間）					
借 用 目 的						
使 用 品 目	品 名	数量	品 名	数量	品 名	数量
返 却 日	年 月 日					
使 用 責 任 者						

検収日 年 月 日 検収者

使用（借用）許可証

住 所
使用者 団 体 名
代表者名 様
電 話

年 月 日付けで申請のあった下記庁舎備品の使用（借用）については公共の財産であるので損傷、紛失がないように丁寧に取り扱い、損傷、紛失のあった場合は、使用者側の責において修理、及び弁償することを条件に許可します。

年 月 日

総務課長 福岡 俊裕

記

借 用 期 間	年 月 日から 年 月 日（ 日間）					
借 用 目 的						
使 用 品 目	品 名	数量	品 名	数量	品 名	数量
返 却 日	年 月 日					
使 用 責 任 者						

＊ 使用（借用）及び返却にあたっては必ず総務課担当職員立合のもと、元にあった場所に整理をし、検収を受けること。

検収日 年 月 日
検収者 印