

東伊豆町会計年度任用職員（事務員）を募集します

東伊豆町会計年度任用職員を以下の要領で募集します。

職 種	勤務場所	基本となる勤務時間	報酬単価	主な休日	募集 人数
事務員	東伊豆町役場 建設整備課	8：30～17：15 内 6 時間 45 分	時給 1,127 円～	土、日曜日及び祝日	1 名

○ 業務内容

・ 町営住宅関係事務（料金算定、維持管理） ・ 道路・河川占用事務（システム入力） 他

○ 受験資格：① 自動車普通免許を所有している方

② ワード、エクセル等のパソコン操作ができる方

○ 受付期間：令和7年5月1日（木）から令和7年5月26日（月）

窓口受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。

○ 受付方法：町指定の申込書を、役場総務課総務係まで提出してください。（郵送可）

申込書は東伊豆町のホームページからダウンロードいただくか、総務課窓口で配布します。

○ 採用方法：申込書による書類選考の後、面接を実施します。

○ 勤務条件

- ・ 共済保険：厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。
- ・ 有給休暇：6か月以上の勤務で年間10日間、その他に忌引休暇、夏季休暇等あり。
- ・ 報 酬：月末締めで翌月の10日の支給になります。通勤手当と期末勤勉手当を支給します。

＜問合せ先＞ 東伊豆町役場総務課総務係

電話 0557-95-6302（内線 312） 〒413-0411 静岡県賀茂郡東伊豆町稲取 3354