

東伊豆町会計年度任用職員（図書館司書）を募集します

東伊豆町会計年度任用職員を以下の要領で募集します。

職 種	勤務場所	基本となる勤務時間	報酬単価	主な休日	募集 人数
図書館司書	東伊豆町立図書館	8：30～18：15 内 6 時間 45 分	時給 1,235 円～	火曜日及び勤務シフト による 1 日	1 名

○ 業務内容

図書館業務（窓口業務、資料管理、行事、督促業務、清掃業務 その他図書館が必要とする業務）

○ 受験資格：① 図書館法に定める司書の資格を有する方

② 自動車普通免許を所有している方

③ ワード、エクセル等のパソコン操作ができる方

○ 受付期間：令和 7 年 5 月 1 日（木）から令和 7 年 5 月 2 6 日（月）

窓口受付時間は、午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までです。

○ 受付方法：町指定の申込書を、役場総務課総務係まで提出してください。（郵送可）

申込書は東伊豆町のホームページ、または総務課にありますのでお問合せください。

○ 採用方法：申込書による書類選考の後、面接を実施します。

○ 勤務条件

- ・ 共済保険：厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。
- ・ 有給休暇：6 か月以上の勤務で年間 1 0 日間、その他に忌引休暇、夏季休暇等あり。
- ・ 報 酬：月末締めで翌月の 1 0 日の支給になります。通勤手当と期末勤勉手当を支給します。

＜問合せ先＞ 東伊豆町役場総務課総務係

電話 0557-95-6302（内線 312） 〒413-0411 静岡県賀茂郡東伊豆町稲取 3354