

令和7年度 東伊豆町会計年度任用職員登録者募集

令和7年度（令和7年4月1日から令和8年3月31日まで）の会計年度任用職員登録者を募集します。
登録を希望される方は、まず募集内容・勤務条件をよくお読みになった上で登録してください。

なお、この登録は新規募集・追加募集等の際に連絡させていただくためのものです。

任用を保証するものではありませんのでご承知ください。

○登録職種

職 種	勤務場所	基本となる勤務時間	報酬単価	主な休日
事 務 員	役 場 庁 舎 内 他	8：30～17：15 内6時間45分	時給1,127円～	土、日曜日及び祝日
用 務 員	役 場 庁 舎 内 他	8：30～17：15 内6時間45分	時給1,127円～	土、日曜日及び祝日
給 食 調 理 員	学校給食センター	8：15～16：00	時給1,127円～	土、日曜日及び祝日
運 転 手	役 場 庁 舎 内 学校給食センター	8：15～17：15 内6時間45分	時給1,127円～	土、日曜日及び祝日
保 育 補 助 員	ひがしいず幼稚園	8：00～16：45 内6時間45分以内	時給1,127円～※	土、日曜日及び祝日
教 育 支 援 員	各 小 中 学 校	8：00～16：45 内6時間45分以内	時給1,127円～※	土、日曜日及び祝日
健 康 事 業 補 助	役 場 庁 舎 保 健 セ ン タ ー	8：30～17：15 内6時間45分	時給1,127円～	土、日曜日及び祝日

※ 保育補助員・教育支援員の有資格者（幼稚園、小学校、中学校又は高等学校の教員免許を有する方、保育士の資格を有する方）は時給1,245円以上を支給します。

○受付期間：常時受け付けています。（ただし、土、日曜日、祝日及び年末年始を除く）
受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。

○受付方法：町指定の申込書を、役場総務課総務係まで提出してください。（郵送可）
申込書は東伊豆町のホームページまたは総務課総務係にありますのでお問合せください。

○採用方法：新規募集、追加募集の際、「会計年度任用職員登録者」を対象に書類選考の後、面接を実施します。面接対象者には、改めて面接日を通知します。

○勤務条件：任用期間は、最大1年（初めの1か月は試用期間）となります。
年度途中の任用者については同年度の3月31日までとなります。
・健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入していただきます。
・有給休暇は6か月以上の勤務で年間10日間、その他に引当休暇、夏季休暇等あり。
・報酬は、月末締めで翌月の10日の支給になります。通勤手当と期末勤勉手当を支給します。

○そ の 他：登録中に、就職等の理由により登録抹消の必要のある方は、必ずご連絡ください。

＜問合せ先＞ 東伊豆町役場総務課総務係

電話 0557-95-6302（内線312） 〒413-0411 静岡県賀茂郡東伊豆町稲取 3354