

郵送による転出届をされる皆様へ

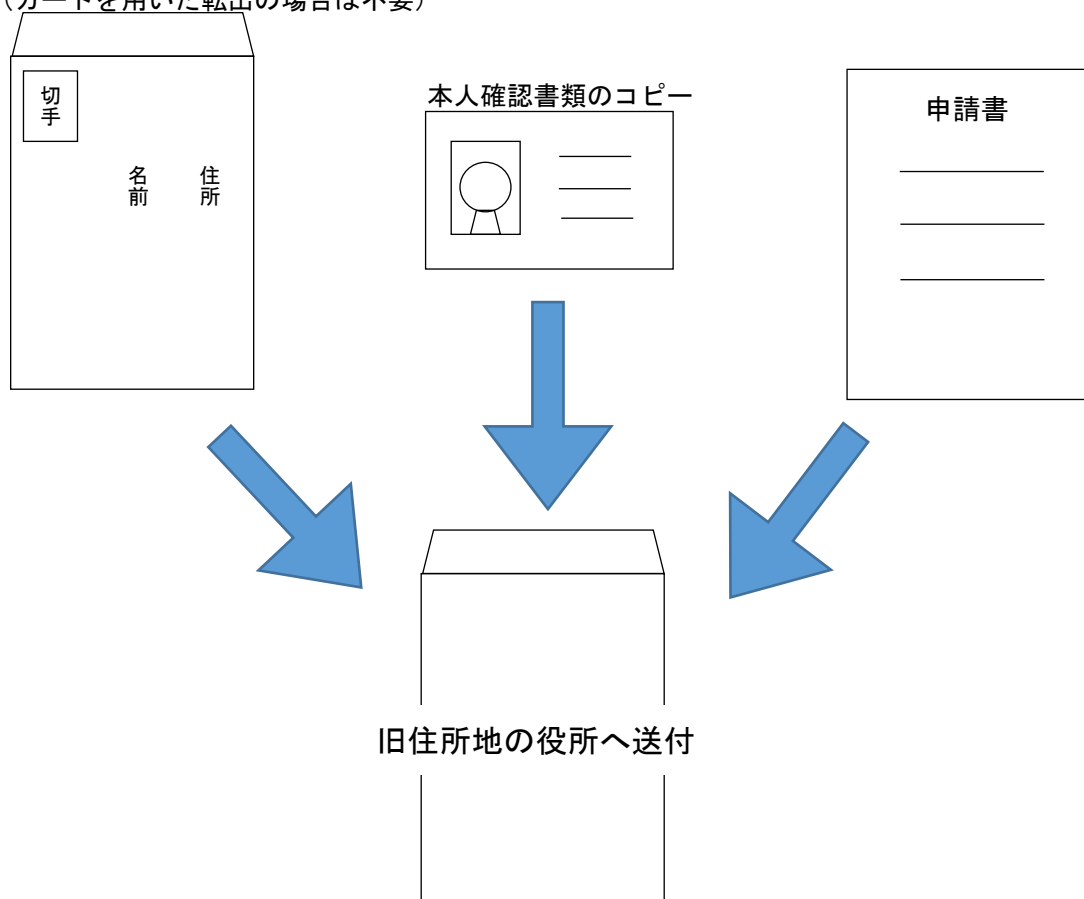
《必要なもの》

- ①「郵送による転出届」・・・「郵送による転出届」に必要事項をご記入のうえ、ご捺印ください。
- ②本人確認ができる書類・・・運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、顔写真付き住基カード等官公庁から発行された顔写真付きの身分証明書のコピーをご用意ください。お持ちでない場合は、健康保険証、介護保険証、年金手帳、学生証等の身分証明書のうち2点のコピーをご用意ください。
- ③切手を貼った返信用封筒・・・折り返し「転出証明書」を返送しますので封筒にあなた様の宛先（新住所または旧住所）を記入し、切手を貼った封筒をご用意ください。
ただし、住基カード、マイナンバーカードによる転出を選択される場合は返信用封筒は不要です。

《注意》

- ・送付先は新住所（転出先住所）または旧住所のみとなります。
- ・お急ぎの場合は速達分の切手を貼った返信用封筒をご用意ください。
- ・本人または旧住所地での同世帯員以外の方が申請される場合は委任状が必要となります。

返信用封筒（カードを用いた転出の場合は不要）



郵送による転出届

市区町村長 あて

(旧住所地の市区町村名をご記入ください)

転出の種類 (どちらかに○をつけてください)

	紙の転出証明書による転出
住基カード マイナンバーカード による転出	※転出者の中に住基カードまたはマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合のみ可能です。(通知カードでは手続きできません) 転出証明書は発行されず、手続きが完了したところでお電話にてご連絡させていただきます。転入時に暗証番号が必要です。

旧住所 (住所登録をしていた住所をご記入ください)

都道 府県	区市 郡	区 町村
アパート・マンション名等 ()		

転出する方の氏名・生年月日・性別 (今回転出する方のみをご記入ください)

氏 名	生年月日	性別
	明 大 昭 平 年 月 日	男 ・ 女
	明 大 昭 平 年 月 日	男 ・ 女
	明 大 昭 平 年 月 日	男 ・ 女
	明 大 昭 平 年 月 日	男 ・ 女

新住所 (新しく住民登録をする住所をご記入ください)

都道 府県	区市 郡	区 町村
アパート・マンション名等 ()		
新世帯主名		

異動日 (新住所へ異動する(した)日付をご記入ください)

年 月 日

※異動日から 1 4 日以内に新住所へ転入届ができない場合は住基カード・マイナンバーカードによる転出ができませんので紙の転出証明書による転出となります。

届出日 (この用紙を作成した日付をご記入ください)

年 月 日

氏名

印

※あなた様のお名前でご署名とご捺印ください

ご連絡先

() ー

※書類に不備があった場合やカードによる転出手続きが完了した際に連絡をしますので、平日 8:30~17:15 に連絡のつく番号をご記入ください。